

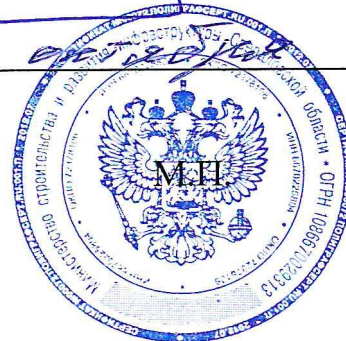
УТВЕРЖДАЮ

Министр строительства и
развития инфраструктуры
Свердловской области

Г.В. Сурганов

« 23 »

2024 г.



ПОЛИТИКА

Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
в отношении обработки персональных данных

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели сбора персональных данных.....	5
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	6
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	26
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	27
7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных	30

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Министерство (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие

с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Министерства в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- реализации Министерством полномочий по вопросам, связанным с приемом заявлений на предоставление государственных услуг;
- реализации Министерством полномочий по вопросам, связанным с обеспечением бухгалтерского учета и предоставления отчетности в фонд пенсионного и социального страхования РФ, Федеральную налоговую службу России;
- реализации Министерством полномочий по вопросам, связанным с

выдачей электронных подписей сотрудникам;

- реализации Министерством полномочий по вопросам, связанным с реализацией государственных жилищных сертификатов и свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

- реализации Министерством полномочий по вопросам, связанным с приемом граждан, рассмотрению и контролю за исполнением письменных предложений, заявлений и жалоб в установленном порядке, извещение граждан о результатах рассмотрения Министерством предложений, заявлений и жалоб;

- реализации Министерством полномочий по вопросам, связанным с обеспечением кадровой деятельности;

- реализации Министерством полномочий по вопросам, связанным с обеспечением бухгалтерского полномочий по вопросам, связанным с судебной деятельностью;

- организации работы с официальным сайтом Министерства.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2013 г. № 234-ПП «Об утверждении Положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 14.12.2012 г. № 1451-ПП «Об утверждении Положения об автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области»

- Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Приказ Федерального казначейства от 12.05.2017 г. № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 19.01.2012 г. № 17-пп «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;
- Указ Губернатора Свердловской области от 25.10.2010 г. № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области»;
- Закон Свердловской области от 14.06.2005 г. № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 05.09.2012 г. № 963-ПП «Об утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Лица, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; дата окончания образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании);
- классный чин;
- место работы, должность, профессия, стаж работы;
- семейное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ)
- адрес и дата регистрации;
- адрес места жительства;
- контактный номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; вид воинского учета,

серия и номер военного билета, наименование органа, выдавшего военный билет, дата выдачи);

- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ).

4.2.2. Супруг/супруга лица, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- место работы, должность, род занятий;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ).

4.2.3. Несовершеннолетние дети лица, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- род занятий;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- серия и номер свидетельства о рождении, дата и место выдачи, наименование и местонахождение органа записи актов гражданского состояния.

4.2.4. Лица, замещающие государственные должности Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия, номер; дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;

- дата регистрации по месту жительства;
 - адрес фактического проживания;
 - контактный номер телефона;
 - адрес рабочей электронной почты;
 - фотография;
 - семейное положение;
 - сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; дата окончания образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании);
 - наименование, серия и номер документа об образовании, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ об образовании;
 - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; вид воинского учета, серия и номер военного билета, наименование органа, выдавшего военный билет, дата выдачи);
 - место работы, должность, профессия, стаж работы;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - наименование льгот, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;
 - реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);
 - номер расчетного счета в банке;
 - сумма начислений;
 - код причины нетрудоспособности.
- 4.2.5. Супруг/супруга лица, замещающего государственную должность Свердловской области:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата, месяц, год и место рождения;
 - гражданство;
 - реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);
 - сведения о доходах;
 - сведения о недвижимом имуществе;
 - сведения о транспортных средствах;
 - сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
 - сведения о ценных бумагах;
 - сведения об обязательствах имущественного характера.

4.2.6. Несовершеннолетние дети лица, замещающего государственную должность:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- серия и номер свидетельства о рождении, дата и место выдачи, наименование и местонахождение органа записи актов гражданского состояния;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- личный код.

4.2.7. Ближайшие родственники лица, замещающего государственную должность Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- степень родства;
- место работы, должность;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

4.2.8. Лица, освобожденные от замещения государственной должности Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- фотография;
- семейное положение
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; дата окончания образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании);

- наименование, серия и номер документа об образовании, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ об образовании;

- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; вид воинского учета, серия и номер военного билета, наименование органа, выдавшего военный билет, дата выдачи);

- место работы, профессия, должность, стаж работы;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- наименование льгот, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;

- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);

- номер расчетного счета в банке;

- сумма начислений;

- код причины нетрудоспособности.

4.2.9. Супруг/супруга лица, освобожденного от замещения государственной должности Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;

- гражданство;

- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);

- сведения о доходах;

- сведения о недвижимом имуществе;

- сведения о транспортных средствах;

- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;

- сведения о ценных бумагах;

- сведения об обязательствах имущественного характера.

4.2.10. Несовершеннолетние дети лиц, освобожденных от замещения государственной должности Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;

- гражданство;

- пол;

- серия и номер свидетельства о рождении, дата и место выдачи, наименование и местонахождение органа записи актов гражданского состояния;

- сведения о доходах;

- сведения о недвижимом имуществе;

- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;

- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- личный код.

4.2.11. Ближайшие родственники лица, освобожденного от замещения государственной должности Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- степень родства;
- место работы, должность;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

4.2.12. Лица, замещающие должность государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- фотография;
- семейное положение;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; дата окончания образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании);
- наименование, серия и номер документа об образовании, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ об образовании;
- серия и номер документа о присвоении ученой степени, ученого звания, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ;
- ученая степень;
- ученое звание;
- классный чин;
- квалификационный разряд государственной службы;

- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; вид воинского учета, серия и номер военного билета, наименование органа, выдавшего военный билет, дата выдачи);

- место работы, профессия, должность, стаж работы;
- реквизиты заграничного паспорта (серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- наименование льгот, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;

- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);

- сведения об объектах собственности;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;

- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета в банке;
- сумма начислений;
- код причины нетрудоспособности.

4.2.13. Супруг/супруга лица, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);

- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;

- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера.

4.2.14. Несовершеннолетние дети лица, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- серия и номер свидетельства о рождении, дата и место выдачи, наименование и местонахождение органа записи актов гражданского состояния;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- личный код.

4.2.15. Ближайшие родственники лиц, замещающих должность государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- степень родства;
- место работы, должность;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

4.2.16. Лица, освобожденные от замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- адрес рабочей электронной почты;
- фотография;
- семейное положение;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; дата окончания образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании);
- наименование, серия и номер документа об образовании, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ об образовании;

- серия и номер документа о присвоении ученой степени, ученого звания, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ;

- ученая степень;
- ученое звание;
- классный чин;
- квалификационный разряд государственной службы;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; вид воинского учета, серия и номер военного билета, наименование органа, выдавшего военный билет, дата выдачи);

- место работы, профессия, должность, стаж работы
- реквизиты заграничного паспорта (серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- наименование льгот, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;

- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);

- сведения об объектах собственности;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;

- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета в банке;
- сумма начислений;
- код причины нетрудоспособности.

4.2.17. Супруг/супруга лица, освобожденного от замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);

- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;

- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера.

4.2.18. Несовершеннолетние дети лица, освобожденного от замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом имуществе;
- сведения о транспортных средствах;
- сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о ценных бумагах;
- сведения об обязательствах имущественного характера;
- личный код.

4.2.19. Ближайшие родственники лица, освобожденного от замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- степень родства;
- место работы, должность;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

4.2.20. Сотрудники, не отнесенные к должности государственной гражданской службы Свердловской области, состоящие в трудовых отношениях с Министерством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- семейное положение;

- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; дата окончания образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании);

- наименование, серия и номер документа об образовании, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ об образовании;

- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; вид воинского учета, серия и номер военного билета, наименование органа, выдавшего военный билет, дата выдачи);

- место работы, профессия, должность, стаж работы;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- наименование льгот, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;

- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);

- номер расчетного счета в банке;

- сумма начислений;

- код причины нетрудоспособности.

4.2.21. Супруг/супруга сотрудника, не отнесенного к должности государственной гражданской службы Свердловской области, состоящего в трудовых отношениях с Министерством:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;

- гражданство;

- реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ).

4.2.22. Дети сотрудника, не отнесенного к должности государственной гражданской службы Свердловской области, состоящего в трудовых отношениях с Министерством:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;

- гражданство;

- пол;

- серия и номер свидетельства о рождении, дата и место выдачи, наименование и местонахождение органа записи актов гражданского состояния;

- личный код.

4.2.23. Лица, состоящие в резерве управленческих кадров:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год рождения;

- гражданство;
- место работы, должность, стаж работы;
- ученая степень;
- ученое звание.

4.2.24. Супруг/супруга лица, освобожденного от замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; дата окончания образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании);

- ученая степень;
- ученое звание.

4.2.25. Несовершеннолетние дети лиц, замещающих государственную должность Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения.

4.2.26. Несовершеннолетние дети лиц, освобожденных от замещения государственных должностей Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения.

4.2.27. Сотрудники, не отнесенные к должности государственной гражданской службы Свердловской области, состоявшие в трудовых отношениях с Министерством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- место работы, должность;
- номер расчетного счета в банке;
- сумма начислений;
- код причины нетрудоспособности.

4.2.28. Дети сотрудника, не отнесенного к должности государственной гражданской службы Свердловской области, состоявшего в трудовых отношениях с Министерством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения.

4.2.29. Физические лица, работающие по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- номер расчетного счета в банке;
- сумма начислений;
- код причины нетрудоспособности.

4.2.30. Граждане, являющиеся участниками гражданского судопроизводства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- группа инвалидности;
- социальное положение;
- сведения об объекте собственности.

4.2.31. Лица, назначенные на должность государственной гражданской службы Свердловской области:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- место работы, должность.

4.2.32. Граждане Российской Федерации (далее – РФ), получающие государственный жилищный сертификат или свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- социальное положение.

4.2.33. Супруг/супруга гражданина РФ, получающего государственный жилищный сертификат или свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- степень родства.

4.2.34. Дети гражданина РФ, получающего государственный жилищный сертификат или свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- серия и номер свидетельства о рождении;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- социальное положение;
- степень родства.

4.2.35. Ближайшие родственники гражданина РФ, получающего государственный жилищный сертификат или свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- степень родства.

4.2.36. Гражданин РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- социальное положение;
- национальность;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- место работы, должность;
- сведения об объекте собственности;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- дата регистрации;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- льготная категория;
- сведения о состоянии здоровья.

4.2.37. Супруг/супруга гражданина РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- социальное положение;
- национальность;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- место работы, должность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- контактный номер телефона;
- льготная категория;
- степень родства;
- сведения о состоянии здоровья.

4.2.38. Дети гражданина РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- социальное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты свидетельства об усыновлении/удочерении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- место учебы;
- сведения о состоянии здоровья;
- льготная категория;
- степень родства.

4.2.39. Ближайшие родственники гражданина РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- социальное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;

- сведения о состоянии здоровья;
- льготная категория.

4.2.40. Законный представитель гражданина РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес проживания.

4.2.41. Гражданин иностранного государства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- социальное положение;
- национальность;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- семейное положение;
- сведения об объекте собственности;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- место работы, должность;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- сведения о состоянии здоровья;
- льготная категория.

4.2.42. Супруг/супруга гражданина иностранного государства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- гражданство;
- национальность;
- социальное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- семейное положение;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- место работы, должность;
- контактный номер телефона;
- сведения о состоянии здоровья;
- льготная категория;
- степень родства.

4.2.43. Дети гражданина иностранного государства:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- социальное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- реквизиты свидетельства об усыновлении/удочерении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);
- место учебы;
- сведения о состоянии здоровья;
- льготная категория;
- степень родства.

4.2.44. Ближайшие родственники гражданина иностранного государства:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- гражданство;
- социальное положение;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- сведения о состоянии здоровья;
- льготная категория.

4.2.45. Индивидуальные предприниматели:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- сведения об объекте недвижимости;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.

4.2.46. Законные представители индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- адрес места жительства;
- место работы, должность.

4.2.47. Граждане РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- пол;
- гражданство;
- контактный номер телефона;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты;
- сведения об объекте недвижимости;
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

4.2.48. Законные представители граждан РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места жительства.

4.2.49. Законные представители юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер паспорта, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- место работы, должность;
- контактный номер телефона;

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4. Оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных

данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Министерства.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Министерство предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статей 18.1, 19 Закона о персональных данных, а также на основании других нормативных правовых актов РФ, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных.

7.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, а также за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- организует резервирование и восстановление персональных данных, программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- реализует иные меры по обеспечению безопасности персональных данных.